



Република Србија



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ  
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

Др Суботића 5  
11000 Београд

Тел. 011 7151 722 office@azus.gov.rs  
Факс 011 7151 724 www.azus.gov.rs

На основу члана 15. став 1. и члана 45. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05, 81/05-испр. и 47/18), члана 20. Статута Агенције за акредитацију здравствених установа Србије, тачке 8. Одлуке о оснивању Агенције за акредитацију здравствених установа Србије („Службени гласник РС”, број 94/08) и Закључка Владе 05 број: 02-9/2012 од 12. јануара 2012. године, Управни одбор Агенције за акредитацију здравствених установа Србије на својој 90. редовној седници одржаној дана 13. децембра 2024. године, доноси

## О Д Л У К У

о усвајању Финансијског плана

Агенције за акредитацију здравствених установа Србије за 2025. годину

1. Усваја се Финансијски план Агенције за акредитацију здравствених установа Србије за 2025. годину са Образложењем, који је саставни део ове Одлуке.
2. Ова Одлука почиње да се примењује од 01.01.2025. године и доставља се Министарству здравља сходно члану 45, став 1. Закона о јавним агенцијама.

Број: 1024-0-07/2024-01

Београд, 13. децембар 2024. године



**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**  
**АГЕНЦИЈЕ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

Финансијски план Агенције за акредитацију здравствених установа Србије (у даљем тексту: Агенција), за 2025. годину, садржи примања, односно приходе Агенције, као и издатке, односно расходе, по наменама, а у складу са аналитичким континим планом за предузећа, задруге, предузетнике и друга правна лица.

Први део Финансијског плана Агенције обухвата организациону структуру Агенције и органе управљања. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији број 896-0-07/2024-01 од 14. новембра 2024. године предвиђена су 4 (четири) одељења за рад у Агенцији и то:

- Одељење за акредитацију и унапређење квалитета рада здравствених установа;
- Одељење за акредитацијско извештавање и информатичку подршку;
- Одељење за акредитацијске стандарде, међународну сарадњу и пројектне активности;
- Одељење за финансијске и опште послове.

Агенција има директора, као и Управни одбор, који чине председник и шест чланова. Услед неименовања замене за 2 члана, Управни одбор функционише са четири члана и председником. Агенција нема Надзорни одбор.

**1. ОПШТИ ПРЕГЛЕД ПРИХОДА АГЕНЦИЈЕ**

Приходи у оквиру Финансијског плана Агенције за 2025. годину планирани су у укупном износу од **45.693.125,48 динара** у складу са планираним обимом рада у 2025. години из Програма рада за 2025. годину. Део од укупно наведених прихода чине приходи од догација УНИЦЕФ-а у износу од 500.000,00 динара, имајући у виду будућу сарадњу око израде и ревизије стандарда који се односе на рани развој и раст детета и друге области које су везане за наведени домен сарадње. Преостали износ прихода планиран је из сопствених прихода.

**ТАБЕЛА 1      ПРЕГЛЕД УКУПНИХ ПРИХОДА АГЕНЦИЈЕ 2024-2025. ГОДИНУ (у динарима)**

Редни број	Извор прихода	План за 2024. годину	Пројектовани приходи у 2024. години	План за 2025. годину
1.	Сопствени приходи	42.945.244,75	36.450.000,00	45.193.125,48
2.	УНИЦЕФ	500.000,00	0,00	500.000,00
3.	ИЗНОС ДОБИТИ	/	/	2.200.000,00

## 2. ОПШТИ ПРЕГЛЕД РАСХОДА АГЕНЦИЈЕ

Планирани расходи у 2025. години подразумевају све трошкове за активности које су предвиђене за реализацију Програма рада Агенције за 2025. годину. Агенција је балансирано и рационално приступила планирању трошкова у 2025. години како би пропорција личних расхода и осталих материјалних и нематеријалних трошкова, као и производних трошкова, остала у сличном односу као и у плановима претходних година, што се показало као економски одржив приступ планирања. Распоред средстава према овом финансијском плану спроводи се према два основна ранга приоритета, а сходно приоритетним наменама трошкова неопходних за континуирано функционисање Агенције.

**ТАБЕЛА 2**

**ПРЕГЛЕД РАСХОДА АГЕНЦИЈЕ 2024-2025. ГОДИНА**

у динарима

р.б	Бр. конт а	Врста расхода	Планирани расходи у 2024. години			Планирани расходи у 2025. години		
			Сопствена средства	УНИЦЕФ	УКУПНО	Сопствена средства и остали извори	УНИЦЕФ	УКУПНО
1	51	Трошкови материјала	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	2.340.000,00	0,00	2.340.000,00
	512	Трошкови осталог материјала (режијског)	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00
	513	Трошкови горива и енергије	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00	1.590.000,00	0,00	1.590.000,00
	514	Трошкови резервних делова	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	515	Трошкови алата и инвентара	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
2	52	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	29.383.599,75	0,00	29.383.599,75	31.091.480,48	0,00	31.091.480,48
	520	Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	18.755.741,86	0,00	18.755.741,86	18.165.676,76	0,00	18.165.676,76

521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет последавца	2.884.117,33	0,00	2.884.117,33	2.852.100,04	0,00	2.852.100,04
522	Трошкови накнада по уговору о делу	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	5.900.000,00	0,00	5.900.000,00
526	Трошкови накнада члан. управног и надз. одбора	740.740,56	0,00	740.740,56	1.203.703,68	0,00	1.203.703,68
529	Остали лични расходи и накнаде	2.203.000,00	0,00	2.203.000,00	2.970.000,00	0,00	2.970.000,00
<b>3</b>	<b>Трошкови производних услуга</b>	<b>3.650.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>4.150.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>4.500.000,00</b>
531	Трошкови транспортних услуга	850.000,00	0,00	850.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
532	Трошкови услуга одржавања	800.000,00	0,00	800.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00
535	Трошкови рекламе и пропаганде	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
536	Трошкови истраживања	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
537	Трошкови развоја	700.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	700.000,00
539	Трошкови осталих услуга	750.000,00	500.000,00	1.250.000,00	750.000,00	500.000,00	1.250.000,00
<b>4</b>	<b>Нематеријални трошкови</b>	<b>5.611.645,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.611.645,00</b>	<b>5.761.645,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.761.645,00</b>
550	Трошкови непроизводних услуга	1.950.000,00	0,00	1.950.000,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
551	Трошкови репрезентације	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
552	Трошкови премија осигурања	550.000,00	0,00	550.000,00	550.000,00	0,00	550.000,00
553	Трошкови платног промета	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
554	Трошкови чланарина	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
555	Трошкови пореза	350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00
559	Остали нематеријални трошкови	2.441.645,00	0,00	2.441.645,00	2.441.645,00	0,00	2.441.645,00
<b>5</b>	<b>Некретне, постројења, опрема и биолошка средства</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
023	Постројења и опрема	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	<b>УКУПНО (од 1 до 5)</b>	<b>42.945.244,75</b>	<b>500.000,00</b>	<b>43.445.244,75</b>	<b>45.193.125,48</b>	<b>500.000,00</b>	<b>45.693.125,48</b>

## О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

### І ПРАВНИ ОСНОВ

Агенција је сачинила је Финансијски план за 2025. годину на основу члана 15. став I и члана 45. Закона о јавним агенцијама ("Службени гласник РС", бр. 18/05, 81/05-испр. и 47/18), члана 20. Статута Агенције за акредитацију здравствених установа Србије и тачке 8. Одлуке о оснивању Агенције за акредитацију здравствених установа Србије ("Службени гласник РС", бр. 94/08), којима је уређена надлежност Управног одбора Агенције у односу на доношење финансијског плана.

Приходи Агенције у 2025. години највећим делом се обезбеђују из сопствених прихода, а за редовно функционисање у обављању послова Агенције које јој је поверила Влада РС, за реализацију активности Агенције у оквиру Регионалног здравственог развојног центра Здравствене мреже Југоисточне Европе (у даљем тексту: РЗРЦ), такође по одлуци Владе РС, где је Агенција Центар за област акредитације и унапређења квалитета здравствене заштите, као и за реализацију Стратегије јавног здравља у Републици Срији од 2018. до 2026. године („Сл. гласник РС“ број 61/2018)

Сопствени приходи Агенције у 2025. години планирани су сходно Одлуци о висини трошкова акредитације здравствених установа („Службени гласник РС“, број 42/10), где је на методологију обрачуна цена јавних услуга из ове одлуке Министарство финансија дало сагласност својим мишљењем број 338-00-00019/2013-04 од 27. маја 2013. године. Такође, у калкулацију нивоа прихода урачунате су и делимичне измене тарифа Агенције које су формално на снази новом Одлуком о висини трошкова акредитације здравствених установа, других правних лица и приватних пракси („Службени гласник РС“, број 149/2020) којом је претходно наведена Одлука стављена ван снаге. На важећу Одлуку Министарство финансија дало је позитивно мишљење актом 08 број: 401-00-459/2020 од 16. септембра 2020. године, а на наведену Одлуку Влада РС је дала сагласност Решењем 05 број 500-9039/2020 од 10. децембра 2020. године.

Сопствени приходи евидентирају се на класи 6, група 61 – Приходи од продаје производа и услуга, konto 612 – Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, аналитички konto 6122 – Приходи од вршења услуга на домаћем тржишту. Приходи од дотације УНИЦЕФ-а евидентирају се као приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина евидентирају се на конту 640, аналитички konto 6401 – Приходи од субвенција.

Планирани расходи у оквиру Финансијског плана Агенције за 2025. годину исказани су по наменама, а у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 89/20). Ниво планираних расхода подразумева покриће свих трошкова активности које су предвиђене Програмом рада Агенције за 2025. годину

Наредбодавац за извршење овог финансијског плана је директор Агенције. Уколико у току пословне године дође до већих одступања у остваривању прихода и/или расхода у односу на планиране, Агенција ће предложити ребаланс Финансијског плана. На крају пословне године када се утврди финансијски резултат и ако буде остварен вишак прихода над расходима, Управни одбор Агенције доноси Предлог распореда вишка прихода над расходима и/или доноси Одлуку о покрићу губитка из ранијих година, а на које Влада РС као оснивач Агенције даје сагласност. Овај Финансијски план доставља се Влади РС на сагласност.

## **II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРИХОДА И РАСХОДА**

### **1. Приходи**

У оквиру Финансијског плана Агенције за 2025. годину приходу су планирани у укупном износу од **45.693.125,48 динара**, имајући у виду планирани обим рада у 2025. години из Програма рада. Део од укупно наведених прихода чине приходи од дотација УНИЦЕФ-а у износу од 500.000,00 динара, имајући у виду будућу сарадњу око израде и ревизије стандарда који се односе на рани развој и раст детета и друге области које су везане за наведени домен сарадње. Преостали износ прихода планиран је из сопствених прихода.

Приходи, а тиме последично и расходи Агенције за 2025. годину, планирани су пажљиво, респектујући принципе рационалности и штедње уз примену стратегије економске оправданости и ефикасности и у складу са прокламованим приоритетним циљевима рада Агенције за 2025. годину. Укупан тренд прихода у последњих 5 година варира, у зависности од интересовања здравствених субјеката за поступак акредитације и услед дејства последица током и након трајања ковид епидемије, а последњи пут остварена је добит из пословања у 2022. години. Додатни основ за варирање остварених прихода Агенције је нерегулисање одрживих извора финансирања трошкова акредитације здравствених установа где је један од тих

узрока неиспуњавање прописаних обавеза Републичког фонда за здравствено осигурање према здравственим установама који су везани за годишње уговорно нефинансирање предузетих мера у установама за унапређење квалитета здравствене заштите.

Највећи износ прихода у 2025. години биће остварен из редовног обављања поверених послова реализацијом планираних редовних годишњих посета које су одређене на основу актуелног броја издатих решења о акредитацији здравственим субјектима и унапред планиране динамике ових посета које је потребно обавезно спровести током 2025. године што је и предвиђено Програмом рада Агенције за 2025. годину. Такође, битан део прихода планиран је по основу спровођења поступака акредитације у здравственим установама на територији Републике Србије које улазе први пут у поступак акредитације или се реакредитују. Узети су у обзир планови спровођења спољашњих оцењивања према већ потписаним уговорима о акредитацији, као и одређени процењени плански број оцењивања нових уговора о акредитацији.

Додатни извор прихода очекује се по основу сагласности Министарства здравља где се планира започињање процеса обавезне акредитације у свим установама које се налазе на Листи здравственог туризма министарства, као и свих установа које пружају услуге у име и за рачун Републичког фонда за здравствено осигурање. Даље, планира се наставак сарадње са Покрајинским Секрејаријатом за здравство АП Војводине на начин да се током 2025. године акредитује један део здравствених установа са примарног нивоа здравствене заштите на територији АП Војводина, а који је до сада остао неакредитован, као и део установа са других нивоа здравствене заштите којима истиче решење о акредитацији у 2024. и 2025. години.

Још један од фактора остваривања планираних прихода су установе из приватног сектора које се јављају за први поступак акредитације или за обнављање акредитације кроз поступак реакредитације. Све је веће интересовање установа из приватног сектора и приватних пракси које све чешће аплицирају за спровођење поступка акредитације, имајући у виду да актуелни Закон о здравственој заштити из 2019. године је отворио могућност да Агенција акредитује приватне праксе и друга правна лица из приватног сектора која су регистрована за обављање здравствене делатности.

Такође, у укупну масу прихода урачуната су и дуговања здравствених установа из периода 2022-2024. године за услуге које је Агенција већ извршила у складу са потписаним уговорима и анексима уговора, као и приходи од установа које су у финансијској блокади и очекује се принудно извршење на новчаним средствима током 2025. године, а у којима је Агенција такође извршила услуге према потписаним уговорима и анексима уговора из 2019. и ранијих година.

Такође, Агенција планира да током 2025. године оствари одређени ниво прихода по основу сарадње са Светском здравственом организацијом и рада Агенције у Регионалном центру у оквиру Здравствене мреже Југоисточне Европе, као и сходно будућој



сарадњи са регионалним агенцијама за акредитацију у контексту разних облика едукације. Додатно, планирано је и аплицирање за добијање одређених донација или сличних извора финансирања, а у вези спровођења активности из делокруга рада Агенције.

## 2. Расходи

Укупни расходи у 2025. години утврђени су сходно планираном нивоу прихода, а имајући у виду планирани обим рада Агенције у Програму рада за 2025. годину како би биле финансиране све планиране активности. У складу са планираним трендом остварења прихода током 2025. године распоред трошења средстава према овом Финансијском плану спроводиће се према два основна ранга приоритета, а сходно приоритетним наменама трошкова неопходних за континуирано функционисање Агенције. У оквиру Финансијског плана Агенције за 2025. годину планирани су укупни расходи у укупном износу од **45.693.125,48 динара**. План расхода пројектован је како би се оптимално и континуирано спроводили приоритетни стратешки, али и остали циљеви који су сумарно конципирани рационално како би извршење послова које је Агенцији поверила Влада Републике Србије били истовремено адекватно, економично и ефикасно реализовани. Такође, планирани су и трошкови који ће бити покривени дотацијом УНИЦЕФ-а за одржавање радионица, конференција и семинара из области породичног и неонатологије и раног раста и развоја детета. Планирани расходи у 2025. години предвиђени су да покрију и трошкове за функционисање Агенције у 2025. години у реализацију међународних активности Агенције и у оквиру Регионалног здравственог развојног центра Здравствене мреже Југоисточне Европе и сарадње са Светском здравственом организацијом.

Приликом планирања трошкова у 2025. години имао се у виду константан тренд увећања цена током претходних година, а које се односе на планиране текуће набавке роба и услуга. Применом принципа опрезности и економичности уз најнужнију реалокацију трошкова, а како би се одржао континуитет рада, планирано је да трошкови на ставкама набавки роба и услуга углавном остану у сличним износима као и у 2024. години, што би требало да буде довољан предуслов да Агенција квалитетно и континуирано доноси одлуке из своје надлежности за обављање поверених послова.

Приликом израде плана расхода респектовано је приоритетно покриће фиксних, а онда и осталих текућих и *ad hoc* планираних трошкова како би Агенција могла флексибилно да реагује у складу са текућим приливом и одливом средстава. У зависности од обим остварења и наплате прихода, планиране активности Агенције у 2025. години спроводиће се према рангу приоритета, тако да су за други ранг приоритета планиране све активности код којих је примењив принцип могуће одложене реализације уколико тренд динамике прилива прихода буде одступао од плана у одређеном периоду године. Неке од активности из другог ранга приоритета су реализација активности едукације спољашњих оцењивача са Листе оцењивача Агенције, ревизија старих



и израда нових стандарда за акредитацију, реализација радионица и семинара, набавка коришћених службених возила са мањом пређењом километражом, као и одређени видови међународне и пројектне сарадње у области акредитације и поједине активности за спровођење Стратегије јавног здравља у Републици Србији од 2018. до 2026. године („Сл. гласник РС“ број 61/2018) у делу која се односи на поверене послове Агенције.

### 2.1. ПОЈЕДИНАЧНА ОБРАЗЛОЖЕЊА АНАЛИТИЧКИХ КОНТА У ПЛАНУ РАСХОДА

На **конту 512 – Трошкови осталог материјала (режијског)**, планирани су трошкови у укупном износу од **500.000,00 динара** из сопствених прихода и то за трошкове осталог материјала (режијског), као што су канцеларијски материјал, хигијенска средства и набавка осталог режијског материјала за пословне потребе.

На **конту 513 – Трошкови горива и енергије**, планирани су трошкови у укупном износу од **1.590.000,00 динара** из сопствених прихода, а обухваћени су утрошени нафтни деривати (гориво и мазиво), као и трошкови Агенције који се односе на Уговор о коришћењу пословних просторија Института за јавно здравље „Милан Јовановић – Батут“ којим се збирно регулише плаћање фиксних трошкова струје, комуналија и других трошкова Агенције који настају поводом коришћења пословног простора. Од укупно планираних трошкова на овом конту укупан планиран износ за трошкове горива износи 990.000,00 динара, а по основу Уговора о коришћењу пословних просторија планиран износ је 600.000,00 динара.

На **конту 514 - Трошкови резервних делова** – планирани су трошкови у укупном износу од **150.000,00 динара** из сопствених прихода за набавку резервних делова за службене аутомобиле, као и делова за опрему и апарате.

На **конту 515 - Трошкови алата и инвентара** - планирани су трошкови у укупном износу од **100.000,00 динара** из сопствених прихода за набавку ситног инвентара за потребе Агенције.

На **конту 520 – Трошкови зарада и накнада зарада (брото)**, планирани су трошкови у укупном износу од **18.165.676,76 динара** из сопствених прихода од обављања основне делатности – поверених послова акредитације здравствених установа. План бруто зарада урађен је за свих седам запослених на неодређено време у које се убраја и в.д. директор Агенције, с тим што је основица за обрачун зарада планирана на нивоу основице која се примењује почев од месеца јула 2024. године и то закључно са исплатом за месец август 2025. године, док почев од месеца септембра 2025. године планирано је усклађивање основице зарада запослених у Агенцији сходно процентуалном увећању основице према Закону о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС“, број 94/2024).

У јануару 2025. године једна запослена враћа се на посао након завршетка одсуствовања због посебне неге детета, док су током 2024. године Агенцију споразумно напустила 2 стално запослена лица због преласка у секторе са вишим зарадама. С тим у вези, а у циљу прерасподеле и рационализације послова, Агенција је донела нови Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији који је ступио на снагу у новембру 2024. године и који је почео да се примењује од исплате зараде за месец децембар 2024. године. Услед описаних разлога четири стално запослена лица унапређена су на виша радна места због већег обима и сложености послова што подразумева веће коефицијенте радних места према Правилнику о раду Агенције, а на основу којих се обрачунавају зараде. Закључно, ступањем на снагу новог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији планирана просечна зарада у 2025. години за старозапослене биће већа него у 2024. години, што последично подразумева и раст просечне зараде независно од предвиђених увећања основице.

Респектујући принципе економичности и времена потребног за проналажење и обучавање нових кадрова, у оквиру измењених систематизованих одељења и радних места прераспоредени су и обједињени различити сродни послови, а са циљем да умањење укупног број извршилаца не утиче на смањење ефикасности рада у обављању поверених послова Агенције. На тај начин остварен је и бенефит да у 2025. години укупна маса планираних зарада неће бити већа у односу 2024. годину. Овај бенефит не би био остварен да су примљена 2 новозапослена лица. Стога, није планиран пријем нових лица у радни однос у 2025. години, па је планиран укупан број запослених Агенције седам, што је исти број као на крају 2024. године. Уколико с друге стране буде процењено да је током 2025. године неопходно ново запошљавање, у складу са Законом биће поднет захтев надлежној Комисији Владе РС уз измену овог финансијског плана. Ипак, отежавајућа околност за опцију новог запошљавања је чињеница да годинама уназад не постоје адекватне замене на тржишту рада са потребним знањима и вештинама, имајући у виду специфичност стручних, регулаторних и развојних поверених послова које обавља Агенција.

План зарада за 2025. годину, а према одредбама Закона о раду, обухвата и укалулисана повећања обрачунаог минулог рада услед увећања година радног стажа запослених, као и могућа увећања услед евентуално хитних и неодложних потреба реализације послова - прековременог рада као додатка на зараду, као и увећања радног учинка. У оквиру плана зарада обухваћени су сви припадајући порези и доприноси на терет радника које запослени остваре за обављени рад и време проведено на раду, а предвиђени су и износи трошкова топлог obroка и регреса за запослене који су урачунати као део од укупног коефицијента радног места и налазе се у укупној бруто заради запослених.

Екстраполација планског нивоа зарада у 2025. години урађена је линеарном методом.

**Исплаћена маса за бруто зараде, број запослених и просечна зарада  
по месецима за 2024. годину са пројекцијом исплате за децембар 2024.**

**ТАБЕЛА 3**

ИСПЛАТ А 2024.	УКУПНО				СТАРОЗАПОСЛЕНИ				НОВОЗАПОСЛЕНИ				ПОСЛОВОДСТВО/Директор			
	Број запос- лених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запос- лених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запос- лених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запос- лених	Ново запослени	Маса зарада	Број запос- лених	Ново запослени	Маса зарада	
	a=d+g +j	b=e+h+k	c=b/a	d	e	f=c/d	g	h	i=b/g	j	k	l	m	n	o	p
I	8	1.419.728,54	177.466,07	7	1.154.194,77	164.884,97	0	0,00	0,00	1	0	265.533,77	1	0	265.533,77	
II	8	1.394.087,65	174.260,96	7	1.130.097,09	161.442,44	0	0,00	0,00	1	0	263.980,56	1	0	263.980,56	
III	8	1.425.948,70	178.243,59	7	1.160.076,52	165.725,22	0	0,00	0,00	1	0	265.872,18	1	0	265.872,18	
IV	8	1.358.321,02	169.790,13	7	1.092.312,84	156.044,69	0	0,00	0,00	1	0	266.008,18	1	0	266.008,18	
V	7	1.313.750,19	187.678,60	6	1.045.736,13	174.289,36	0	0,00	0,00	1	0	268.014,06	1	0	268.014,06	
VI	7	1.107.381,52	158.197,36	6	852.843,63	142.140,61	0	0,00	0,00	1	0	254.537,89	1	0	254.537,89	
VII	6	1.164.790,71	194.131,79	5	877.048,74	175.409,75	0	0,00	0,00	1	0	287.741,97	1	0	287.741,97	
VIII	6	1.158.913,64	193.152,27	5	877.202,16	175.440,43	0	0,00	0,00	1	0	281.711,48	1	0	281.711,48	
IX	6	1.149.684,78	191.614,13	5	865.090,39	173.018,08	0	0,00	0,00	1	0	284.594,39	1	0	284.594,39	
X	6	1.170.558,38	195.093,06	5	878.217,56	175.643,51	0	0,00	0,00	1	0	292.340,82	1	0	292.340,82	
XI	6	1.155.320,77	192.553,46	5	864.577,84	172.915,57	0	0,00	0,00	1	0	290.742,93	1	0	290.742,93	
XII	6	1.356.417,75	226.069,63	5	1.063.253,24	212.650,65	0	0,00	0,00	1	0	293.164,51	1	0	293.164,51	
УКУПНО	/	15.174.903,65	2.238.251,05	/	11.860.650,91	2.049.605,28	0	0,00	0,00	1	0	3.314.252,74	1	0	3.314.252,74	
ПРОСЕК	/	/	186.520,92	/	/	170.800,44	0	0,00	0,00	1	0	276.187,73	1	0	276.187,73	

**Напомена:** Маса месечних исплата зарада варира услед одласка 2 запослена из Агенције у априлу и јуну, увећања основне зараде од јула, коришћења одмора и повремено боловања, промена година радног стажа и тиме промене исплате minulог рада, исплате увећања радног учинка и исплата увећања зарада услед примене нове Систематизације од децембра 2024. године када су 4 запослена унапређена.

**План бруто масе зарада, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. ГОДИНУ**

**ТАБЕЛА 4**

ПЛАН 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО/Директор			
	Број запос- лених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запо- слених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запос- лених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запос- лених	Ново запос- лени	Маса зарада	Просечна зарада
	$a=d+g$ $+j$	$b=c+tb+k$	$e=b/a$	$d$	$c$	$f=e/d$	$g$	$h$	$i=h/g$	$j$		$k$	$l=k/j$
I	7	1.475.386,73	210.769,53	6	1.181.222,22	196.870,37	0	0,00	0,00	1	0	294.164,51	294.164,51
II	7	1.475.386,73	210.769,53	6	1.181.222,22	196.870,37	0	0,00	0,00	1	0	294.164,51	294.164,51
III	7	1.475.386,73	210.769,53	6	1.181.222,22	196.870,37	0	0,00	0,00	1	0	294.164,51	294.164,51
IV	7	1.475.386,73	210.769,53	6	1.181.222,22	196.870,37	0	0,00	0,00	1	0	294.164,51	294.164,51
V	7	1.475.386,73	210.769,53	6	1.181.222,22	196.870,37	0	0,00	0,00	1	0	294.164,51	294.164,51
VI	7	1.475.386,73	210.769,53	6	1.181.222,22	196.870,37	0	0,00	0,00	1	0	294.164,51	294.164,51
VII	7	1.475.386,73	210.769,53	6	1.181.222,22	196.870,37	0	0,00	0,00	1	0	294.164,51	294.164,51
VIII	7	1.475.386,73	210.769,53	6	1.181.222,22	196.870,37	0	0,00	0,00	1	0	294.164,51	294.164,51
IX	7	1.590.645,73	227.235,10	6	1.273.344,05	212.224,01	0	0,00	0,00	1	0	317.301,68	317.301,68
X	7	1.590.645,73	227.235,10	6	1.273.344,05	212.224,01	0	0,00	0,00	1	0	317.301,68	317.301,68
XI	7	1.590.645,73	227.235,10	6	1.273.344,05	212.224,01	0	0,00	0,00	1	0	317.301,68	317.301,68
XII	7	1.590.645,73	227.235,10	6	1.273.344,05	212.224,01	0	0,00	0,00	1	0	317.301,68	317.301,68
УКУПНО	/	18.165.676,76	2.595.096,64	/	14.543.153,96	2.423.859,00	0	0,00	0,00	1	0	3.622.522,80	3.622.522,80
ПРОСЕК	7	/	216.258,05	/	/	201.988,25	0	0,00	0,00	1	0	305.210,23	305.210,23

**Квалификациона структура**

**ТАБЕЛА 5**

Редни број	Опис	Број запослених на дан 31.12.2024.
1	ВСС	4
2	ВС	2
3	ВКВ	0
4	ССС	1
5	КВ	0
6	ПК	0
7	НК	0
	<b>УКУПНО</b>	<b>7</b>

**Старосна структура**

**ТАБЕЛА 6**

Редни број	Опис	Број запослених у 2025. год.
1	До 30 година	0
2	30 до 40 година	1
3	40 до 50	1
4	50 до 60	2
5	Преко 60	3
	<b>Укупно</b>	<b>7</b>
	<b>Просечна старост</b>	<b>50,57</b>

**По укупном времену у**

**радном односу**

**ТАБЕЛА 7**

Редни број	Опис	Број запослених у 2025.
1	До 5 година	0
2	5 до 10	1
3	10 до 15	1
4	15 до 20	1
5	20 до 25	1
6	25 до 30	3
7	30 до 35	0
8	<b>Преко 35</b>	<b>0</b>

## Број и планирана динамика запошљавања у 2025. години

**ТАБЕЛА 8**

Стање на крају децембра 2024.												7
<b>2025. година</b>	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Стање на почетку месеца	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
<b>Пријем нових радника</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Одлазак кадрова у 2024. години</b>												
у редовну пензију	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
у инвалидску пензију	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Добровољни одлазак или по социјалном програму	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
одлазак по другом основу	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
салдо пријем – одлазак	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Стање на крају месеца</b>	9	9	9	8	8	7	7	7	7	7	7	7

На конту 521 – Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца, планирани су трошкови у укупном износу од **2.852.100,04 динара** из сопствених прихода и ови трошкови обухватају допринос за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца и допринос за здравствено осигурање на терет послодавца.

На конту 522 - Трошкови накнада по уговору о делу, планирани су трошкови у укупном износу од **5.900.000,00 динара** из сопствених прихода.

Средства из сопствених прихода планирана су сходно утврђеној динамици и обиму рада према Програму рада Агенције за 2025. годину уз плански додатак исплата по основу

неисплаћених накнада из претходног периода. Наведени трошкови Агенције су исплате бруто накнада спољашњим оцењивачима Агенције за реализацију поверених и осталих послова Агенције који су везани за послове око реализације акредитацијских поступака.

Правни основ за исплату ових трошкова садржан је у одредбама члана 196. до члана 201. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/19), као и у одредбама члана 10. до 13. Правилника о акредитацији здравствених установа, других правних лица и приватне праксе („Службени гласник РС“, број 56/19). У наведеним члановима предвиђено је да Агенција у реализацији поступка акредитације, спровођењем и спољашњег оцењивања у здравственим установама, оцењује квалитет рада тих здравствених установа према прописаним стандардима, а да процес спољашњег оцењивања за Агенцију обављају едуковани спољашњи оцењивачи Агенције. Сви спољашњи оцењивачи Агенције налазе се на званичној Листи спољашњих оцењивача Агенције. Спољашње оцењиваче Агенција својим решењима ангажује по потреби, односно када се реализује спољашње оцењивање, редовна посета или други послови у одређеној здравственој установи.

Спољашњи оцењивачи су неопходни за реализацију активности који су у надлежности Агенције, јер они раде све оне активности које су дефинисане Правилником о акредитацији здравствених установа, других правних лица и приватне праксе, а цена сваке активности дефинисана је Одлуком о висини трошкова акредитације здравствених установа, других правних лица и приватних пракси („Службени гласник РС“, број 149/2020), док је висина накнада и трошкова ангажовања спољашњих оцењивача дефинисана Одлуком о висини накнада, висини и врсти трошкова ангажовања спољашњих оцењивача коју доноси Управни одбор Агенције. На тај начин, рад спољашњих оцењивача и остваривање сопствених прихода Агенције су у директној вези, с тим што се део од укупне цене услуга коју Агенција наплаћује здравственој установи односи на исплату бруто накнада спољашњим оцењивачима.

Спољашњи оцењивачи ангажовани су за следеће послове: 1) акредитацијске посете (оцењивање квалитета рада здравствених установа) и то спољашње оцењивање на лицу места и писање извештаја спољашњих оцењивача са налазом за сваку службу која је била предмет акредитације; 2) едукација акредитованих здравствених установа у изради планова за стално унапређење квалитета, 3) едукација за самооцењивање у здравственим установама које се припремају за поступак спољашњег оцењивања рада уколико запослени Агенције нису у могућности да обаве ову врсту едукација у складу са уговореном динамиком и роковима за реализацију ове врсте едукације, што може повремено настати услед увећаног броја захтева за акредитацију које у условима ограниченог броја запослених Агенције нису у могућности да ураде запослени Агенције; 4) редовне посете спољашњих оцењивача акредитованим здравственим установама у утврђено време ради провере усклађености рада са стандардима за акредитацију у току трајања акредитације, а обухватају преглед здравствене установе, документације и планова за унапређење квалитета здравствених



установа; 5) посете спољашњих оцењивача акредитованим здравственим установама услед пријава запослених у установи или корисника услуга за неадекватан рад што подразумева организовање ванредне посете здравственој установи 6) посете здравственим установама приликом пилотирања применљивости новоусвојених акредитационих стандарда; 7) израда нових и ревизија постојећих стандарда за акредитацију и 8) остале врсте едукација и стручно-консултативних послова везаних за системске активности акредитације здравствених установа.

**На конту 526 - Трошкови накнада члановима управног и надзорног одбора**, планирани су трошкови накнада члановима Управног одбора Агенције у укупном износу од **1.203.703,68 динара** из сопствених прихода.

Агенција има 7 чланова Управног одбора и то председника и 6 чланова. Последњих десет година на седницама присуствује 5 чланова, имајући у виду да за 2 члана након одласка из институција из којих су именовани у Управни одбор Влада РС није именовала замене. Агенција нема Надзорни одбор. Накнаде за рад исплаћују се само по присуству члана Управног одбора одржаној седници, а највише једном у месецу.

Пословник о раду Управног одбора донет је 05.12.2008. године, односно месец и по дана након оснивања Агенције, а у претходних 16 година нису мењане висине накнада за рад чланова и председника Управног одбора Агенције које су износиле нето 15.000,00 динара, односно нето 20.000,00 динара за председника Управног одбора. Од 2024. године Управни одбор је изменом Пословника о раду планирао повећање накнада за рад на нето износ од 25.000,00 динара по члану и нето износ од 30.000,00 динара за председника Управног одбора. Мишљењем Министарства финансија у 2024. години истакнуто је да је ове накнаде потребно планирати на нивоу из претходне године, па је Управни одбор својом посебном Одлуком привремено одложио примену увећаних накнада све до добијања сагласности Владе РС на исте преко Финансијског плана Агенције. С обзиром да су актуелне накнаде за рад УО утврђене пре 16 година и да су се сви економски индикатори вишеструко променили од тада и да наведени износ накнада не представља реалан износ поготово поредећи са другим накнадама ове врсте у јавном сектору, накнаде за рад чланова УО планиране су у нето износу од 25.000,00 динара по члану и нето износу од 30.000,00 динара за председника Управног одбора.

У току 2025. године планирана су финансијска средства за одржавање 6 (шест) седница и процена је да је овај број планираних седница Управног одбора реалан основ за несметан континуирани рад и функционисање Агенције.

**ИСПЛАЋЕНЕ накнаде Управном одбору за 2024. годину**

**ТАБЕЛА 9**

2024.	УПРАВНИ ОДБОР					
	Број присутних чланова	Исплаћена маса за накнаде чланова (брото)	Просечна накнада члана (нето)	Накнада председника (нето)	Накнада заменика	УКУПНА маса за УО (брото)
I	5	123.456,76	15.000,00	20.000,00	0	123.456,76
II	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00
III	5	123.456,76	15.000,00	20.000,00	0	123.456,76
IV	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00
V	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00
VI	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00
VII	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00
VIII	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00
IX	5	123.456,76	15.000,00	20.000,00	0	123.456,76
X	5	123.456,76	15.000,00	20.000,00	0	123.456,76
XI	5	123.456,76	15.000,00	20.000,00	0	123.456,76
XII	5	123.456,76	15.000,00	20.000,00	0	123.456,76
УКУПНО	-	<b>740.740,56</b>	-	-	0	<b>740.740,56</b>

**ПЛАНИРАНЕ накнаде Управном одбору за 2025. годину**

**ТАБЕЛА 10**

2025.	УПРАВНИ ОДБОР					
	Број чланова	Нето маса за накнаде 5 чланова	Нето накнада члана	Нето накнада председника	Накнада заменика	УКУПНА бруто маса за УО
I	5	130.000,00	25.000,00	30.000,00	0	200.617,28
II	5	0,00	0,00	0,00	0	0,00
III	5	130.000,00	25.000,00	30.000,00	0	200.617,28
IV	5	0,00	0,00	0,00	0	0,00
V	5	130.000,00	25.000,00	30.000,00	0	200.617,28
VI	5	0,00	0,00	0,00	0	0,00
VII	5	0,00	0,00	0,00	0	0,00
VIII	5	0,00	0,00	0,00	0	0,00
IX	5	130.000,00	25.000,00	30.000,00	0	200.617,28
X	5	130.000,00	25.000,00	30.000,00	0	200.617,28
XI	5	0,00	0,00	0,00	0	0,00
XII	5	130.000,00	25.000,00	30.000,00	0	200.617,28
УКУПНО	5	<b>780.000,00</b>	-	-	-	<b>1.203.703,68</b>

На конту **529 - Остали лични расходи и накнаде**, планирани су трошкови у укупном износу од **2.970.000,00 динара** за остала лична примања из сопствених прихода за потребе рада Агенције. Основ планирања ових трошкова је:

- 1) трошкове превоза запослених на посао и са посла – ови трошкови планирани су за превоз запослених у 2025. години;
- 2) накнаде трошкова запосленима за службена путовања у земљи и иностранству (превоз, смештај, исхрана, дневнице и др.), где су активности везане за путовања по Републици Србији за реализацију поверених послова акредитације, за путовања у иностранство ради присуствовања међународним састанцима, радионицама и конференцијама из надлежности Агенције. Од децембра 2024. године уведена је поново исплата дневнице за службена путовања у земљи у висини од 1.000,00 динара;
- 3) накнаде запосленима поводом исплате две јубиларне награде, коришћења сопственог возила за службене сврхе и за исплату новогодишњих пакетића за децу запослених до 15 година;
- 4) накнаде трошкова другим физичким лицима на службеном путу која нису запослена у Агенцији, где је овај трошак у директној вези са трошковима по основу накнада по уговору о делу, с обзиром да су накнаде другим физичким лицима трошкови путовања и смештаја спољашњих сарадника Агенције који се налазе се на Листи спољашњих оцењивача Агенције.

Аналитички конто	Агенција
5291-Накнаде трошкова запосленима	
52910-Накнаде трошкова запосленима за превоз на посао и са посла	220.000,00
52911-Накнаде трошкова запосленима на службеном путу	700.000,00
52912- Остале накнаде запосленима	450.000,00
5293-Накнаде трошкова послодавцима и другим физичким лицима која нису запослени	
529310-Накнаде трошкова другим физичким лицима за превоз на службеном путовању	900.000,00
529311- Накнаде трошкова другим физичким лицима за смештај и исхрану на службеном путовању	700.000,00.

На конту **531 - Трошкови транспортних услуга**, планирани су трошкови у укупном износу од **1.100.000,00 динара** из сопствених прихода за трошкове коришћења фиксних и мобилних телефона, интернета, ПТТ услуга, допуне таг уређаја за путарине, трошкове паркирања за три возила у 3. зони услед немогућности коришћења службеног паркинга због грађевинских радова у околним институцијама, као и за друге услуге за потребе Агенције.

На конту 532 - Трошкови услуга одржавања, планирани су трошкови у укупном износу од **900.000,00 динара** из сопствених прихода за трошкове текућег и инвестиционог одржавања пословних просторија, опреме и основних средстава Агенције, између осталог, службених аутомобила, компјутера, укључујући и лиценце за антивирусне програме, штампача, фотокопир апарата, као и континуирано одржавање сајта са безбедоносним компонентама, услуге конфигурисања и техничких подешавања сервера Агенције и слично.

На конту 535 - Трошкови рекламе и пропаганде, планирани су трошкови у укупном износу **150.000,00 динара** из сопствених прихода, који се односи на трошкове пропагандног материјала везаних за објављивање извештаја о квалитету пружених услуга, за трошкове промовисања и рекламе рада Агенције и значаја поступака акредитације.

На конту 536 - Трошкови истраживања, планирани су трошкови у укупном износу од **400.000,00 динара** из сопствених прихода и односе се на трошкове бруто накнада и превоза чланова Специјалних радних група за активности у 2025. години које се односе на израду нових сетова акредитационих стандарда уз план пратећих трошкова који се односе на реализацију ових активности.

На конту 537 - Трошкови развоја, планирани су трошкови у укупном износу од **700.000,00 динара** из сопствених прихода и односе се на трошкове бруто накнада и превоза чланова Специјалних радних група за активности у 2025. години које се односе на ревизију постојећих акредитационих стандарда укључујући и измену стручно-методолошких упутстава уз план пратећих трошкова који се односе на реализацију ових активности.

На конту 539 - Трошкови осталих услуга, планирани су трошкови у укупном износу од **1.250.000,00 динара** и то 500,000,00 динара из средстава дотације УНИЦЕФ-а за наставак сарадње која подразумева превасходно заједнички рад на ревизији стандарда који су у вези са темом раног раста и развоја детета, али и за одржавање едукативних радионица, конференција и семинара из области породилишта и неонатологије и других области које подржава УНИЦЕФ, а сродне су са пословима које обавља Агенција. Ова сарадња подразумева могућност и међународног промовисања ових активности и презентацију кроз Регионални здравствени развојни центар (РЗРЦ) у Здравственој мрежи Југоисточне Европе.

Остатак од 750.000,00 динара планиран је из сопствених прихода поводом активности организације и реализације едукативних радионица и округлих столова за запослене Агенције и оцењиваче са Листе Агенције, активности у оквиру РЗРЦ-а и сарадње са Светском здравственом организацијом, затим конференција и семинара из надлежности Агенције, за реализацију Стратегије јавног здравља у Републици Срији од 2018. до 2026. године у току 2024. године, као и за спровођење сарадње са регионалним агенцијама за акредитацију. Аналитичка пропорција ових трошкова је:

Аналитички конто	Агенција	УНИЦЕФ
539 - Трошкови осталих услуга	750.000,00	500.000,00.

На конту **550 - Трошкови непроизводних услуга**, планирани су трошкови у укупном износу од **2.100.000,00 динара** из сопствених прихода, а обухваћени су трошкови предузећа за услуге заштите од пожара, услуге предузећа за безбедност и здравље на раду, услуге књиговодствене агенције, овлашћених актуара, услуге ГПС праћења службених возила, трошкови екстерних правних услуга, трошкови адвокатских услуга и трошкови судског спора поводом могуће тужбе Министарства здравља Федерације БиХ око ИПА Пројекта, трошкови интерне ревизије, чишћење службених просторија, услуге прања службених аутомобила Агенције и слично. Аналитичка пропорција ових трошкова је:

Аналитички конто	
5500-Трошкови књиговодствених и осталих услуга	1.000.000,00
5501-Трошкови адвокатских услуга	350.000,00
5502-Трошкови консултантских услуга	450.000,00
5505-Услуге чишћења просторија	270.000,00
5509-Остале непроизводне услуге	30.000,00.

На конту **551 - Трошкови репрезентације**, планирани су трошкови у укупном износу од **100.000,00 динара** из сопствених прихода, а обухваћени су трошкови текуће репрезентације за потребе Агенције, који су везани и за планирани обим активности међународне и регионалне сарадње.

На конту **552 - Трошкови премије осигурања**, планирани су трошкови у укупном износу од **550.000,00 динара** из сопствених прихода, а обухваћени су трошкови каско осигурања службених аутомобила Агенције и премије осигурања запослених од последица несрећних случајева, као и годишњи систематски прегледи за запослене. Аналитичка пропорција ових трошкова је:

Аналитички конто	сопствени приходи
5520-Премије осигурања некретнина, постројења и опреме	150.000,00
5527- Премије осигурања запослених од последица несрећних случајева	400.000,00.

На конту **553 - Трошкови платног промета**, планирани су трошкови у укупном износу од **70.000,00 динара** из сопствених прихода, а обухваћене су провизије и други трошкови платног промета који се односе на рачуне Агенције.

На конту **554 – Трошкови чланарина**, планирани су трошкови у укупном износу од **150.000,00 динара** из сопствених прихода и односе се на плаћање годишње чланарине ISQ-иа (Међународна организација за квалитет и акредитацију у здравству).

На конту 555 - Трошкови пореза, планирани су трошкови у укупном износу од **350.000,00 динара** из сопствених прихода, а односе се на трошкове пореза, накнада, такси, казни, пенала и осталих дажбина Агенције за наведене сврхе.

На конту 559 - **Остали нематеријални трошкови**, планирани су трошкови у укупном износу од **2.441.645,00 динара** из сопствених прихода, а обухваћени су трошкови присуствовања семинарима и трошкови котизација поводом стручног образовања, затим остали трошкови у вези стручног усавршавања запослених, трошкови регистрације службених аутомобила Агенције, као и трошкови огласа, претплате или куповина програма, база, часописа и стручних публикација које Агенција користи у редовним активностима. Преостали износ на овој групи конта планиран је у износу од 1.991.645,00 динара за уплату износа обавезе према буџету РС који представља разлику износа дуга Агенције по основу некада важећег закона за умањење основице зарада запослених од 10% и износа уплате у буџет РС по основу исказане добити Агенције за 2017. годину. Аналитичка пропорција ових трошкова је:

Аналитички конто	сопствени приходи
5590 - Трошкови семинара, огласа, стручна литература	150.000,00
5591 - Трошкови котизација	100.000,00
5592 - Регистрација возила	200.000,00
5594 – Остали трошкови	1.991.645,00.

На конту 023 – **Постројења и опрема**, планирани су укупни трошкови у износу од **2.000.000,00 динара** из сопствених прихода. Део од планираних трошкова у укупном износу од 1.500.000,00 динара односи се на набавку 1 службеног возила за потребе Агенције у случају позитивних економских могућности, док је преостали износ од 500.000,00 динара, планиран за отплату преосталих рата за мобилне апарате који су купљени у 2024. години, за потребе куповине нове техничке опреме Агенције којом би била замењена постојећа опрема услед дотрајалости, застарелости или честих кварова, а коју из наведених разлога није економски исплативо додатно сервисирати.

Након замене једног службеног аутомобила у 2023. години по принципу старо за коришћено уз доплату набављен је новији аутомобил са мање пређеном километражом, а планирана је набавка службеног аутомобила за замену још једног постојећег принципом старо за коришћено возило уз доплату или куповина аутомобила на лизинг. Службени аутомобили представљају свакодневно неопходно средство за рад Агенције услед потреба теренских обилазака здравствених установа и обављања текућих послова по граду. Услед старости службених возила, све су чешћи кварови, па је процена да је замена још једног возила целисходно решење.

Број: 1024-1-07/2024-01  
Београд, 13. децембар 2024. године

